

ПРИКАЗ

19.02.2024г

№ 47

Ахалчи

О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году

и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным организатором ВПР *заместителя директора по УВР Гаджиеву Х.И.*
3. Ответственному организатору ВПР:
 - 3.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Ахалчи СОШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО.
 - 3.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более *двух рабочих* дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
 - 3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УВР *Гаджиеву Хадиджат И.*

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

– проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

– определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

7. Организаторам в аудитории:

– провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;

Назначить организаторов в аудитории, при проведении ВПР:

1. Муртазалиева М.С.
2. Алиханова П.З.
3. Гусейнова А.М.
4. Нурмагомедову З.М.
5. Магомедова Х.Б.
6. Маадова А.М.
7. Гаджиева Х.И.
8. Алиханова А.М.
9. Амиргамзаева Г.М.

– обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

– по русскому языку: *Алиханова Асият М., Магомедова Х.Б.;*

– математике: *Муртазалиева М.С.;*

– окружающему миру: *Гусейнова А.М.;*

– истории: *Гасанова А.М.;*

– биологии: *Казиев А.;*

– географии: *Казиев А.Г.;*

– обществознанию: *Магомедова З.М.;*

– физике: *Муртазалиева М.С.;*

– химии: *Амиргамзаева Г.М.*

9. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
19.02.2024



Нурмагомедова З.М.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВПР Гаджиева Х.И.

Учителя-эксперты:

русский язык: Алиханова Асият М.

Магомедова Х.Б.

математика: Муртазалиева М.С.

окружающий мир: Гусейнова А.М.

история: Гасанова А.М.

биология, география: Казиев А.

обществознание: Магомедова З.М.

физика: Гаджиева Х.И.

химия: Амиргамзаева Г.М.

Организаторы в аудитории:

1. Муртазалиева М.С.

2. Гусейнова А.М.

3. Магомедова Зайбат

4. Нурмагомедова З.М.

5. Магомедова Х.Б.

6. Маадова А.М.

7. Гаджиева Х.И.

8. Алиханова П.З.

9. Алиханова А.М.

10. Амиргамзаева Г.М.